

MANUALE DEL REGISTRO ELETTRONICO
CLASSE VIVA PER GENITORI E STUDENTI

COME ENTRARE NEL REGISTRO ELETTRONICO

Digitare l'indirizzo <https://web.spaggiari.eu> nel browser (oppure cliccare sul link posto sulla home del sito della scuola).

Come browser è bene utilizzare o Mozilla Firefox



oppure Google Chrome

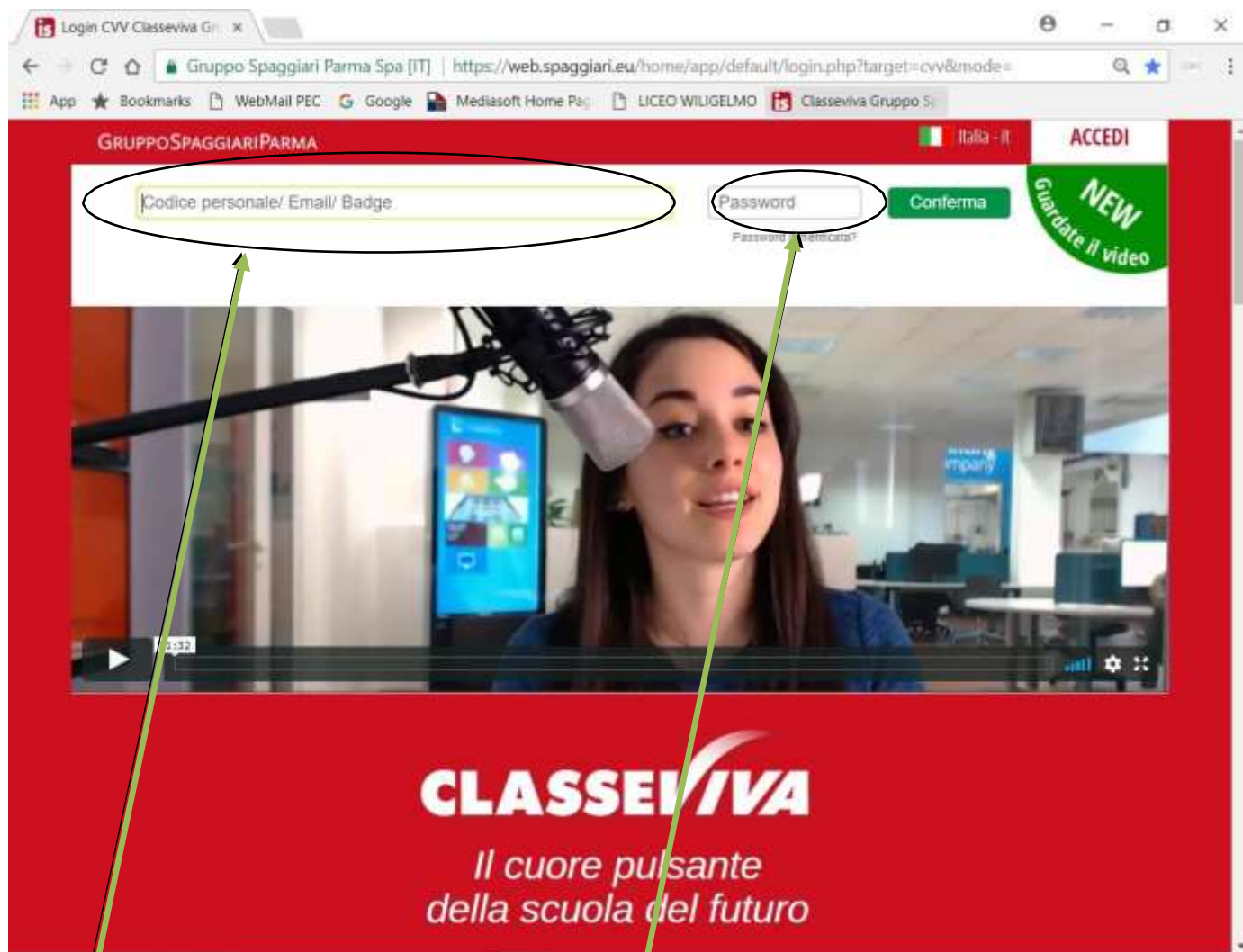


Si aprirà la seguente pagina

A screenshot of a web browser displaying the login page for Gruppo Spaggiari Parma. The browser's address bar shows the URL <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=cvv&mode=>. The page has a red header with the text "GRUPPO SPAGGIARI PARMA" on the left, "Italia - it" in the center, and "ACCEDI" on the right. Below the header, there is a login form with a text input field labeled "Codice personale/ Email/ Badge", a "Password" input field, and a green "Conferma" button. A link for "Password dimenticata?" is located below the password field. A green circular badge with the text "NEW" and "Guardare il video" is positioned to the right of the form. Below the form is a video player showing a woman speaking into a microphone. At the bottom of the page, the "CLASSEVIVA" logo is displayed in white on a red background, with the tagline "Il cuore pulsante della scuola del futuro" underneath it.

INSERIRE UTENTE E PASSWORD

Inserire i codici di accesso forniti dalla scuola:



UTENTE

PASSWORD

Dopo avere inserito i codici premere sul tasto CONFERMA.

SCHERMATA INIZIALE

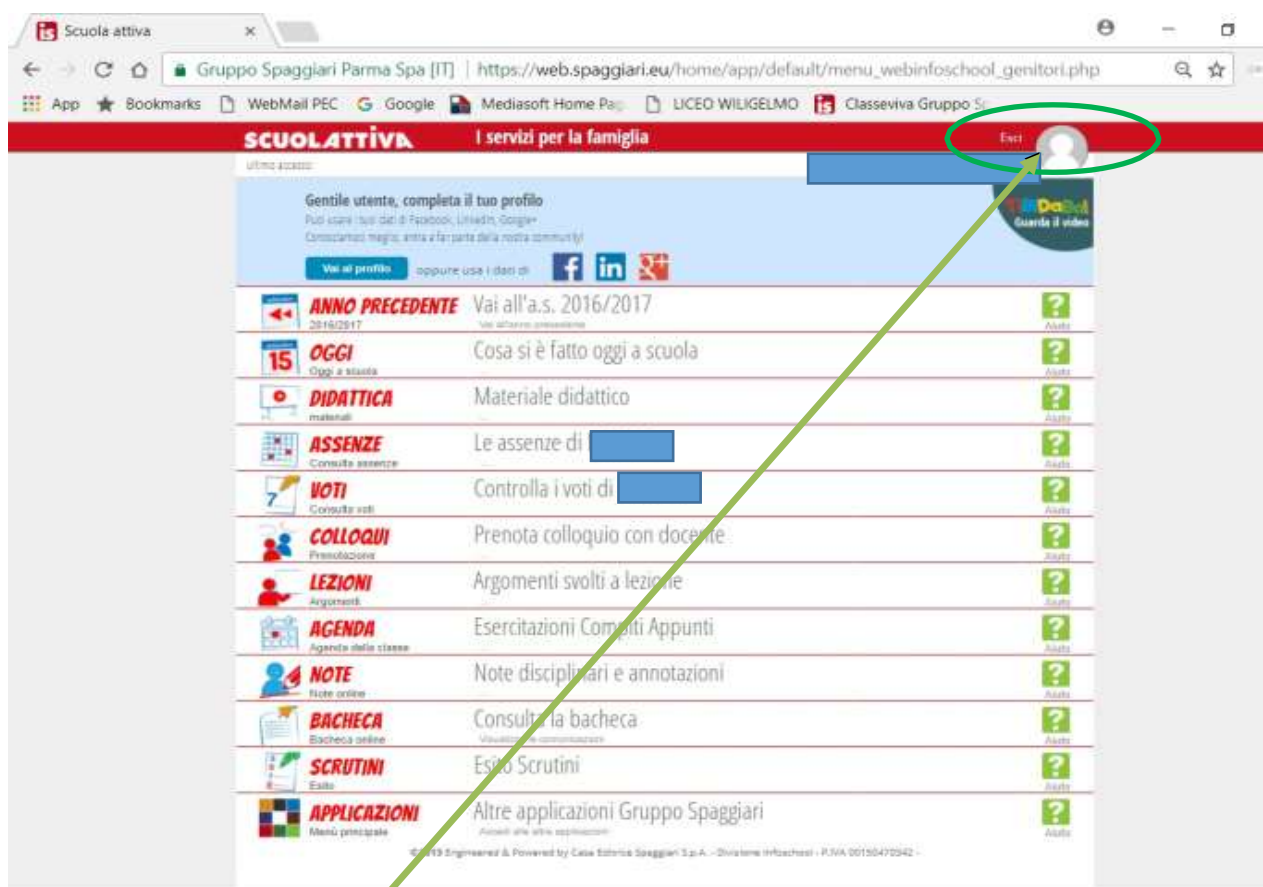
The screenshot shows the initial screen of the 'Scuolattiva' web application. The browser address bar displays the URL: https://web.spaggiari.eu/home/app/default/menu_webinfoschool_genitori.php. The page header features the 'SCUOLATTIVA' logo and the tagline 'I servizi per la famiglia'. A user profile icon is visible in the top right corner.

The main content area is a vertical list of service tiles, each with an icon, a title, a brief description, and a 'Aiuto' (Help) button. The tiles are as follows:

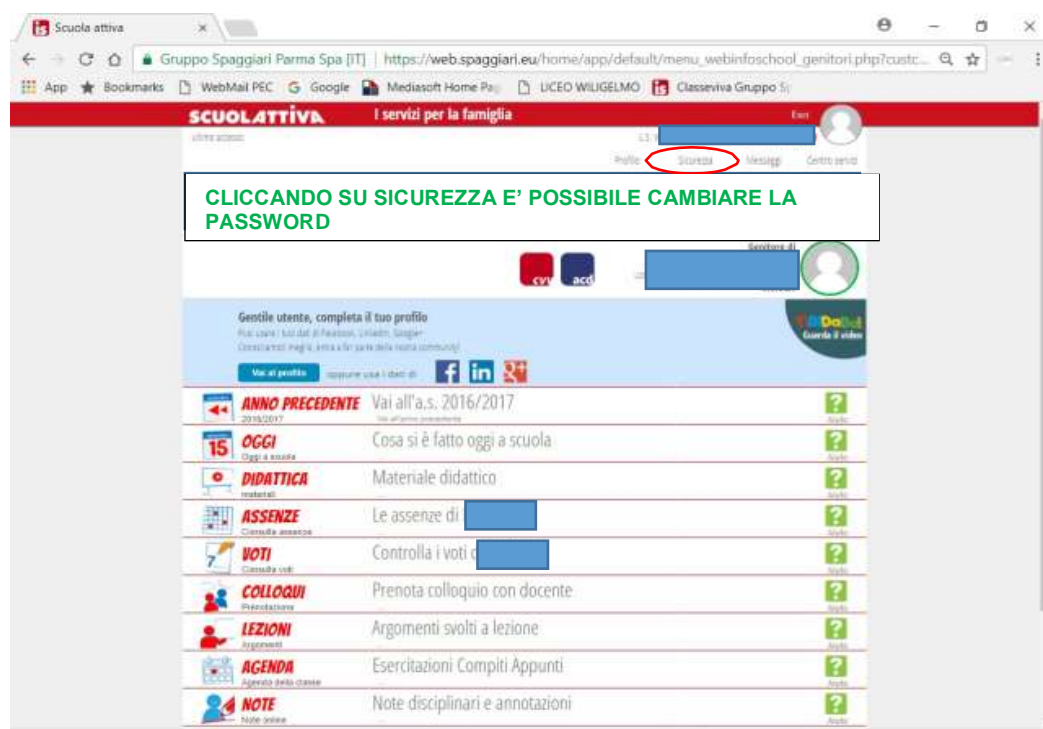
- ANNO PRECEDENTE**: Vai all'a.s. 2016/2017. (Icon: calendar with arrow)
- OGGI**: Cosa si è fatto oggi a scuola. (Icon: calendar with '15')
- DIDATTICA**: Materiale didattico. (Icon: document with play button)
- ASSENZE**: Le assenze di [redacted]. (Icon: calendar with red X)
- VOTI**: Controlla i voti di [redacted]. (Icon: document with checkmark)
- COLLOQUI**: Prenota colloquio con docente. (Icon: two people)
- LEZIONI**: Argomenti svolti a lezione. (Icon: person at blackboard)
- AGENDA**: Esercitazioni Compiti Appunti. (Icon: calendar)
- NOTE**: Note disciplinari e annotazioni. (Icon: person with notepad)
- BACHECA**: Consulta la bacheca. (Icon: document with checkmark)
- SCRUTINI**: Esito Scrutini. (Icon: document with checkmark)
- APPLICAZIONI**: Altre applicazioni Gruppo Spaggiari. (Icon: grid of colored squares)

At the bottom of the page, there is a footer: ©2013 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione InfoSchool - P.IVA 00150470242 -

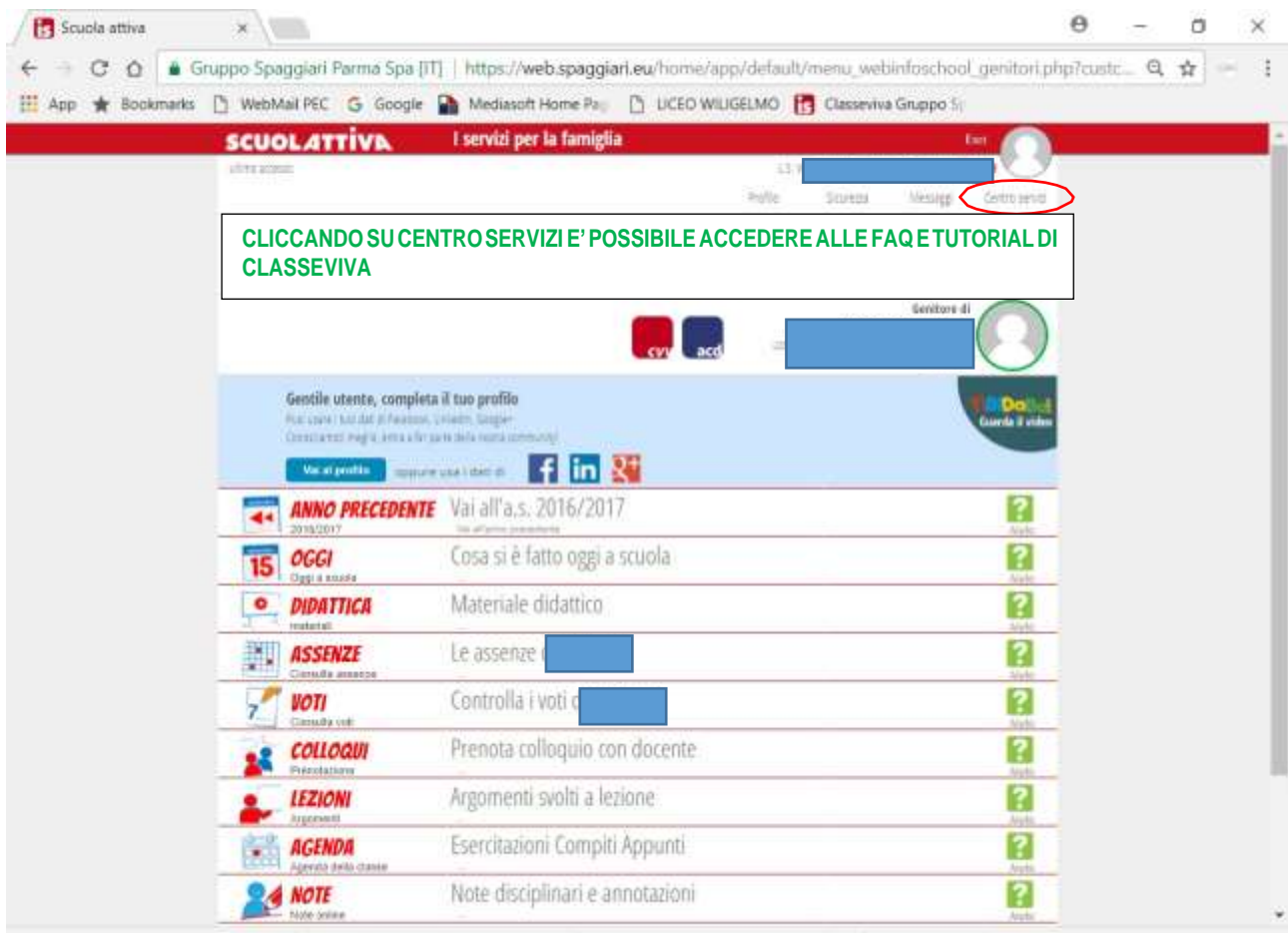
CAMBIO PASSWORD E CENTRO ASSISTENZA CLASSEVIVA



Cliccando sull'icona in alto a destra si accede alla seguente schermata



Per cambiare la password



OGGI

Dalla SCHERMATA INIZIALE, cliccando su OGGI si vede il registro di oggi con la presenza o assenza dello studente, le lezioni a cui ha partecipato, i docenti che hanno tenuto le lezioni e gli argomenti delle stesse.

Registro di classe

Registro di classe di [redacted] del giorno **LUNEDÌ 09 OTTOBRE 2017**

Firma dei docenti

Docente	Ora	Materia	Argomento
[redacted]	1 ^a (1)	Lingua E Letteratura (I)	Spiegazione: il ritmo di Götting. Tema della libertà.
[redacted]	1 ^a (1)	Scotigno- (Scot)	Compresenza: il diagramma D3.
[redacted]	2 ^a (1)	Lingua E Cultura Str. (I)	Lezione: Linguaggio astratto (teoria) e il suo periplo formale.

DIDATTICA

Nella sezione Didattica si trovano eventuali materiali o compiti che vengono messi a disposizione.

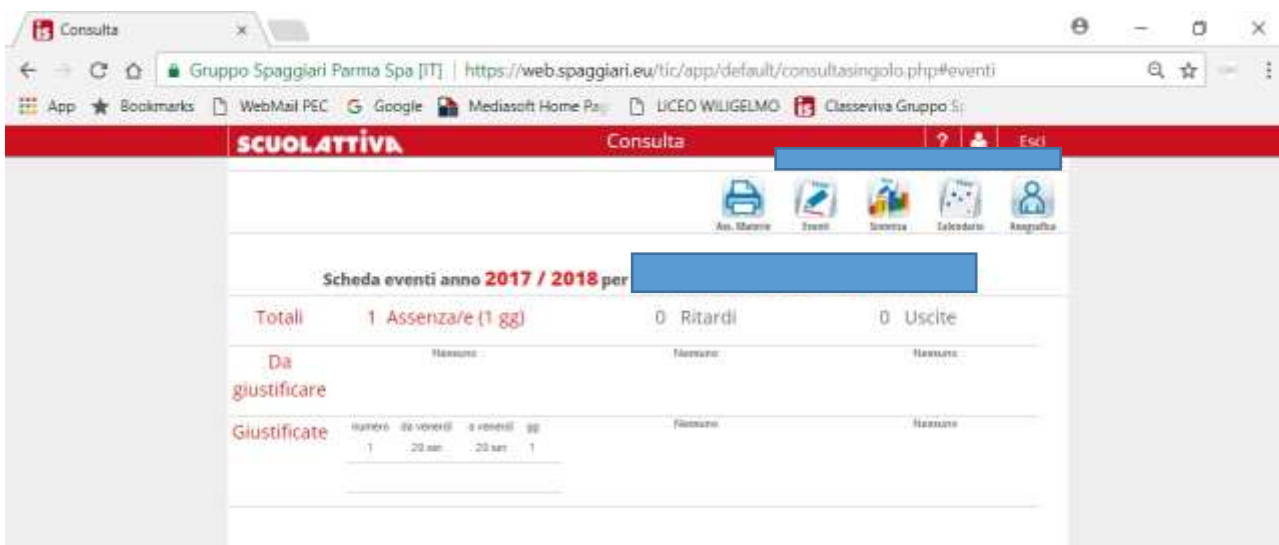
Allegati multimediali condivisi

Materiale per la didattica

Indietro Didattica Compiti

ASSENZE

Nella sezione Assenze si trovano le assenze dello studente giustificate o da giustificare.



SCUOLATTIVA Consulta Escl

Ass. Materna Tanti Scienze Calendario Anagrafica

Scheda eventi anno 2017 / 2018 per [redacted]

Totali	1 Assenza/e (1 gg)	0 Ritardi	0 Uscite
--------	--------------------	-----------	----------

Da giustificare

Giustificare	Giorno	Da venerdì	A venerdì	GG	Filigrana	Assenza
	1	20 set	20 set	1		

ICONA ANAGRAFICA

Cliccando su anagrafica è possibile solo visualizzare eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate richieste dalla famiglia e autorizzate dalla scuola.



SCUOLATTIVA Consulta Escl

Tanti Scienze Calendario Anagrafica

Dati anagrafici

Fotoassenza

Indirizzo per anno scolastico 2017 Classe [redacted] scientifico stato FREQUENTA

Frequente nel plesso L.S. WILGELMO

Associazioni genitori di ingresso e uscita con orari differiti

Entrata in ritardo 10 minuti

Uscita anticipata 0 minuti

Entrata in ritardo 0 minuti

Uscita anticipata 0 minuti

Eventuale messaggio per oggetto (solo e posto via email)

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le FAQ

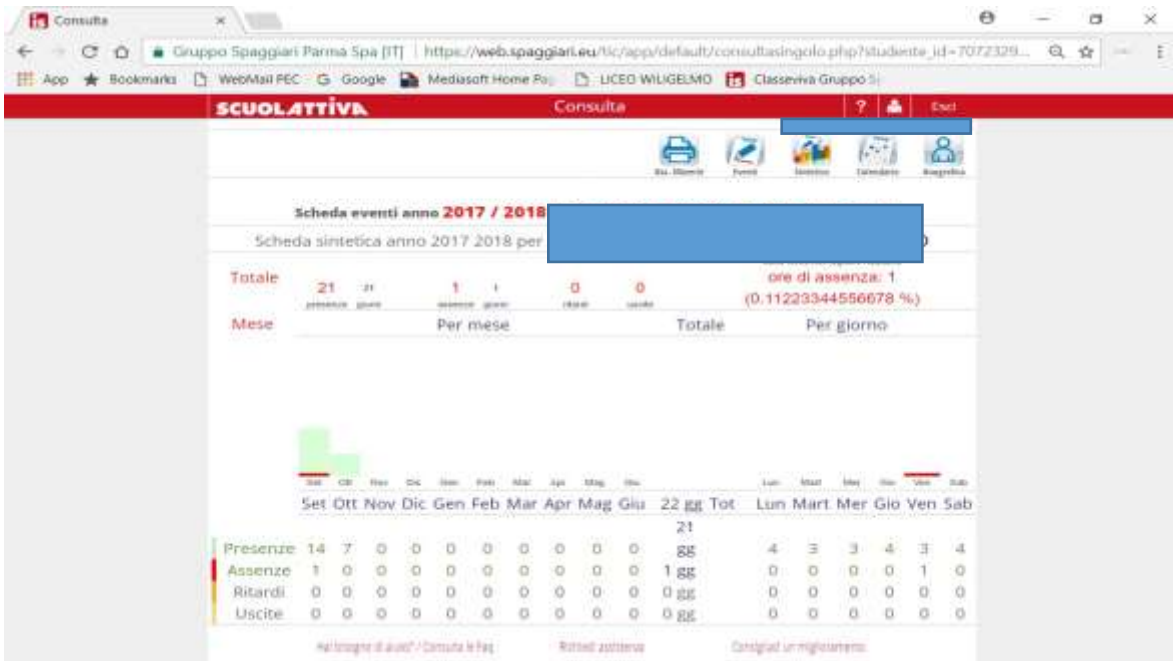
Richiedi assistenza

Consigli un miglioramento

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342

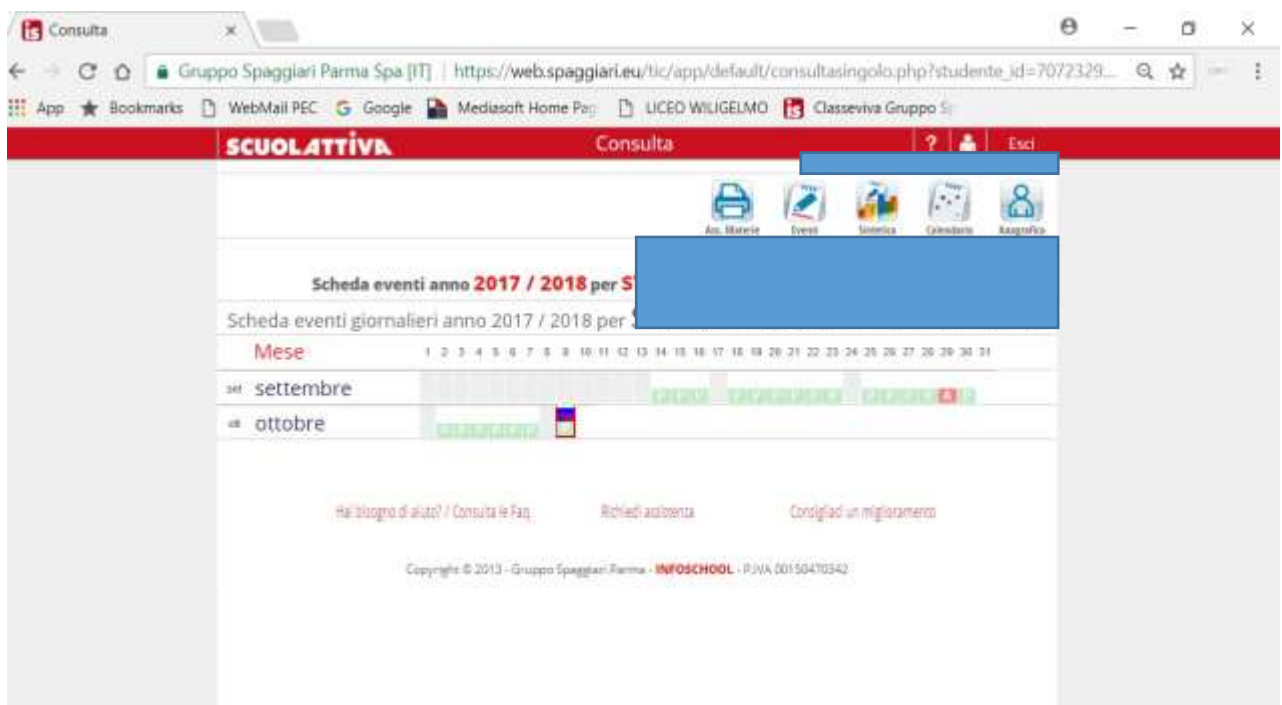
ICONA SINTETICA

Cliccando sull'icona sintetica viene visualizzata la situazione sintetica e riassuntiva delle presenze.



ICONA CALENDARIO

Cliccando sull'icona calendario viene visualizzata la situazione mese per mese



ICONA ASS. MATERIE

Cliccando sull'icona Ass. Materie viene prodotto un file in formato pdf con le assenze/presenze per materia

The screenshot shows a web browser window displaying a PDF document. The browser's address bar shows the URL: <https://web.spaggiari.eu/tools/app/default/stam...>. The browser's address bar also shows the text "LICEO WILGELMO" and "Classeviva Gruppo S".

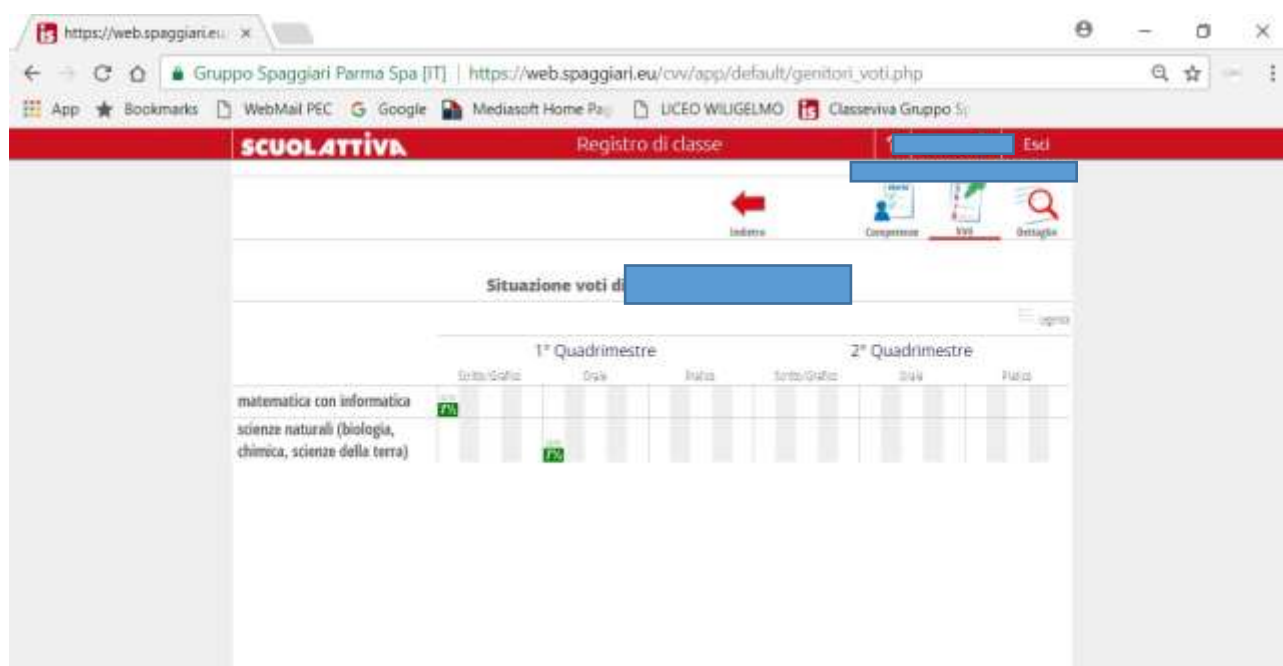
The PDF document is titled "Riepilogo assenze per materia" and is from the "LICEO SCIENTIFICO STATALE ' WILGELMO '" located at "VIALE CORASSORI 101, 41124 MODENA(MO)".

The document contains a table with the following columns: "Materia", "Settimane", "Presenze", "Assenze", "Totali", "Presenze", "Assenze", "Totali", "Presenze", "Assenze", "Totali".

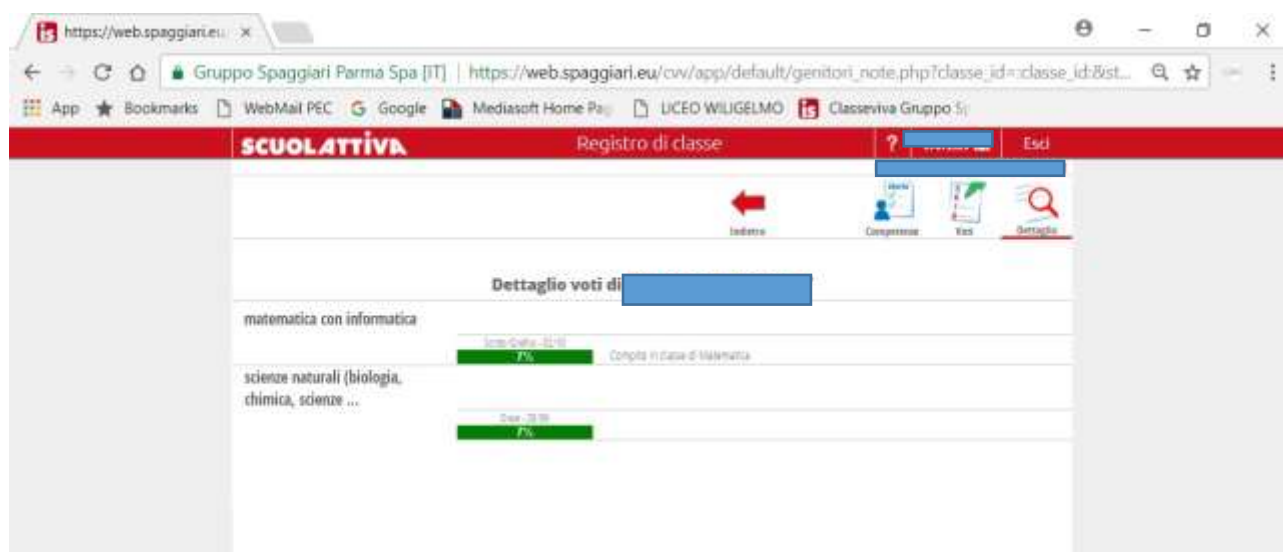
Materia	Settimane		Presenze		Assenze		Totali		Presenze	Assenze	Totali
	P	A	P	A	P	A	P	A			
GRANNO E STORIA DELL'ARTE	2,5	0,0	2,5	0,0	4,0	0,0	0	0	4,0	0,0	4,0
RECITA	2,5	0,0	2,5	0,0	4,0	0,0	0	0	4,0	0,0	4,0
LINGUA E CULTURA LATINA	7,5	0,0	7,5	0,0	9,0	0,0	0	0	9,0	0,0	9,0
LINGUA E CULTURA FRANCESE	3,0	0,0	4,5	0,0	7,5	0,0	0	0	7,5	0,0	7,5
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3,0	0,0	5,0	0,0	8,0	0,0	0	0	8,0	0,0	8,0
MATEMATICA CON INFORMATICA	3,0	0,0	7,0	0,0	10,0	0,0	0	0	10,0	0,0	10,0
PROGETTI / INTERDISCIPLINARI	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA'	1,0	0,0	1,0	0,0	2,0	0,0	0	0	2,0	0,0	2,0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2,0	0,0	2,0	0,0	4,0	0,0	0	0	4,0	0,0	4,0
SCIENZE NATURALI / BIOLOGIA	3,0	0,0	3,0	0,0	4,0	0,0	0	0	4,0	0,0	4,0
STORIA E GEOGRAFIA	1,0	1,0	3,0	0,0	4,0	1,0	2,0	0	4,0	1,0	5,0
TOTALE	22,0	1,0	21,0	0,0	53,0	1,0	1	1	53,0	1,0	54,0

VOTI

Nella sezione voti (schermata iniziale) vengono visualizzati i voti complessivi delle verifiche scritte, orali e pratiche.

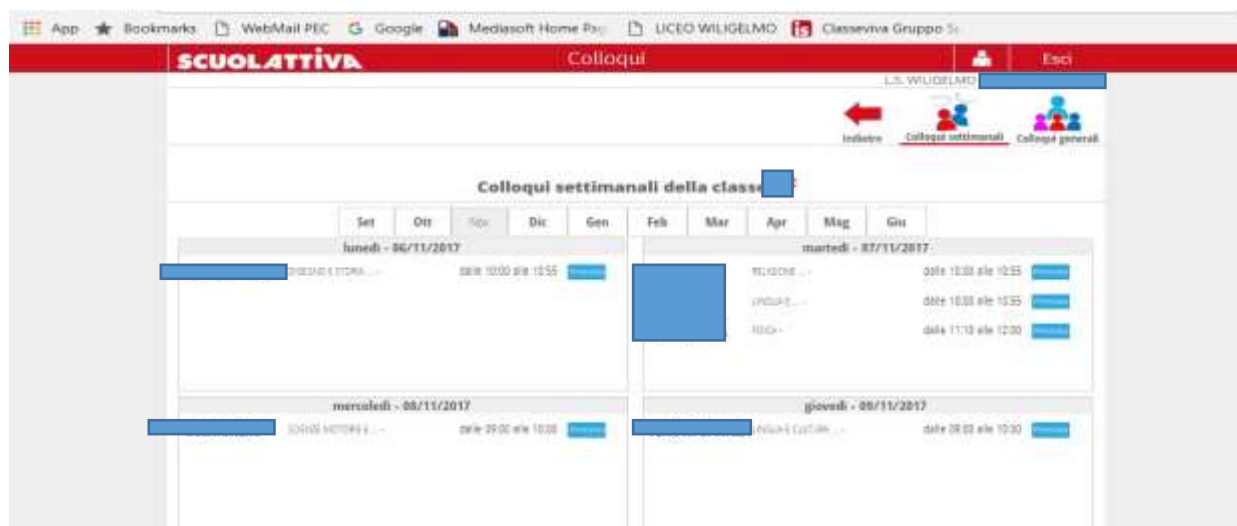


Cliccando sull'icona dettaglio vengono visualizzati i voti per materia ed eventualmente per tipo di verifica.

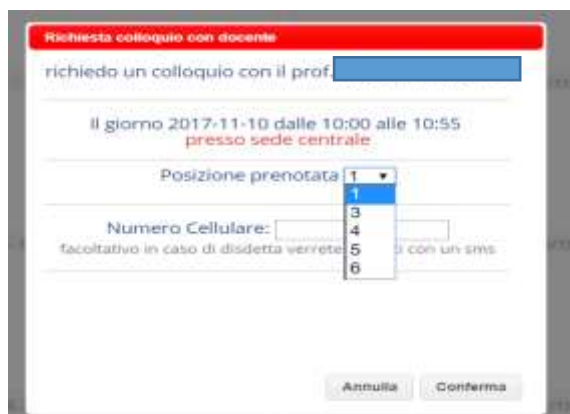


COLLOQUI

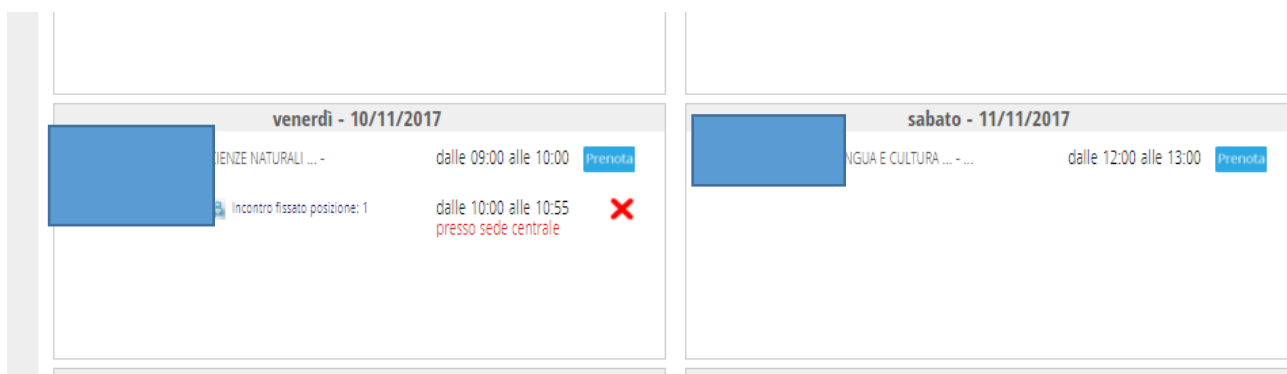
Nella sezione colloqui cliccando sul mese si apre una pagina in cui compaiono i giorni del mese con il nome e l'ora del docente e il tasto prenota.



Cliccando sul tasto prenota si apre una finestra dove cliccando su posizione prenotata è possibile scegliere il numero d'ordine in base alle opzioni che compaiono; per confermare la prenotazione cliccare il tasto conferma.



La disdetta da parte della famiglia è possibile cliccando sulla X

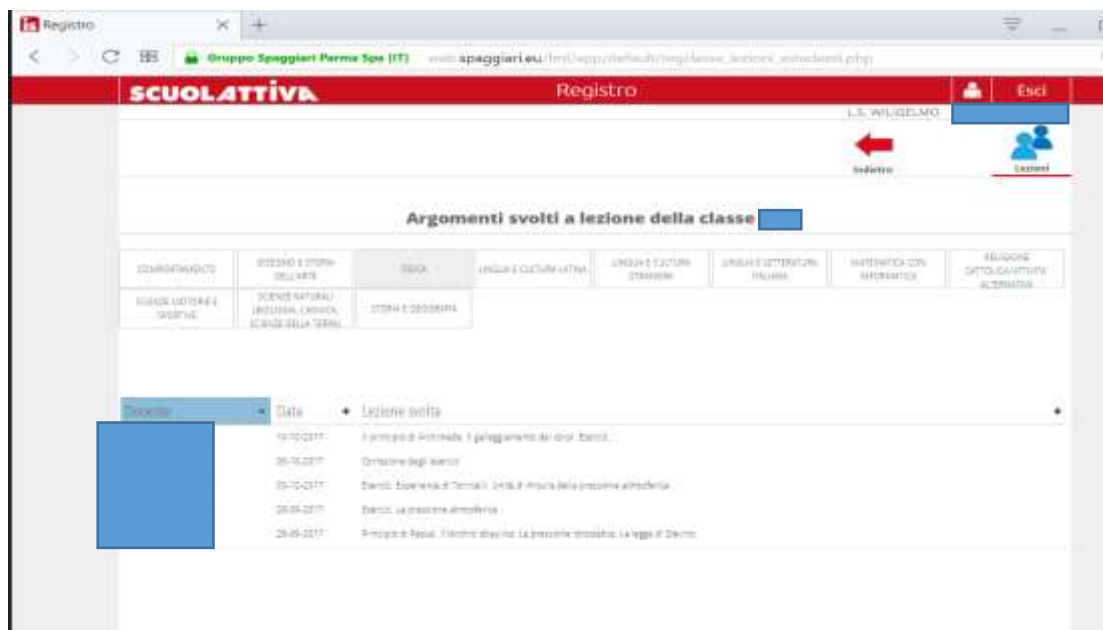


Successivamente comparirà la finestra per la disdetta che verrà effettuata cliccando il tasto conferma. E' possibile effettuare la disdetta fino al giorno precedente la prenotazione.



LEZIONI

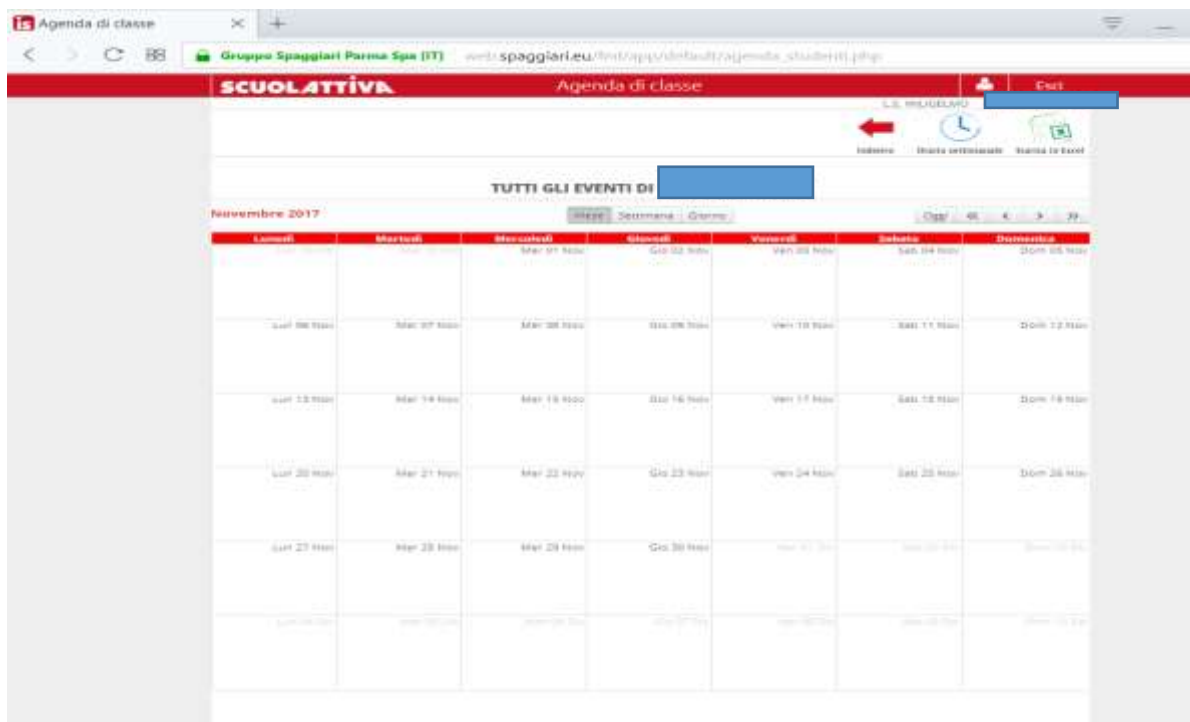
Nella sezione Lezioni è possibile visualizzare il programma svolta dai docenti lezione per lezione cliccando sulla singola materia.



AGENDA

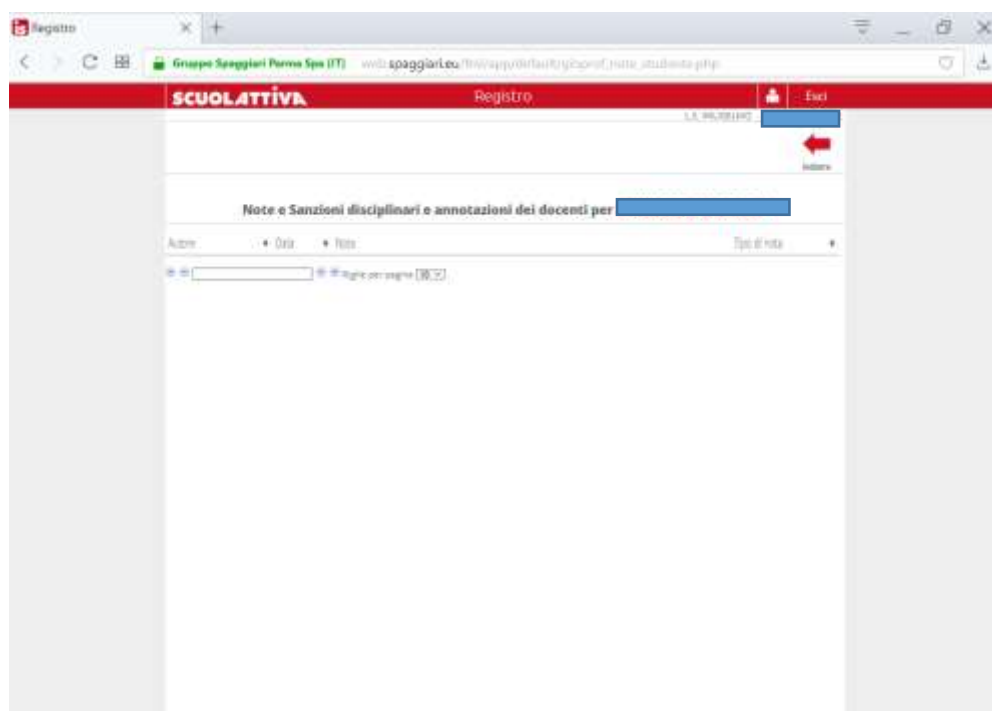
Nella sezione Agenda possono essere visualizzate le verifiche o le esercitazioni o qualsiasi altra attività programmata dai docenti.

La visibilità potrà essere filtrata per mese, settimana o giorno. Per visualizzare il mese, la settimana o il giorno desiderato è necessario utilizzare i pulsanti con le frecce.



NOTE

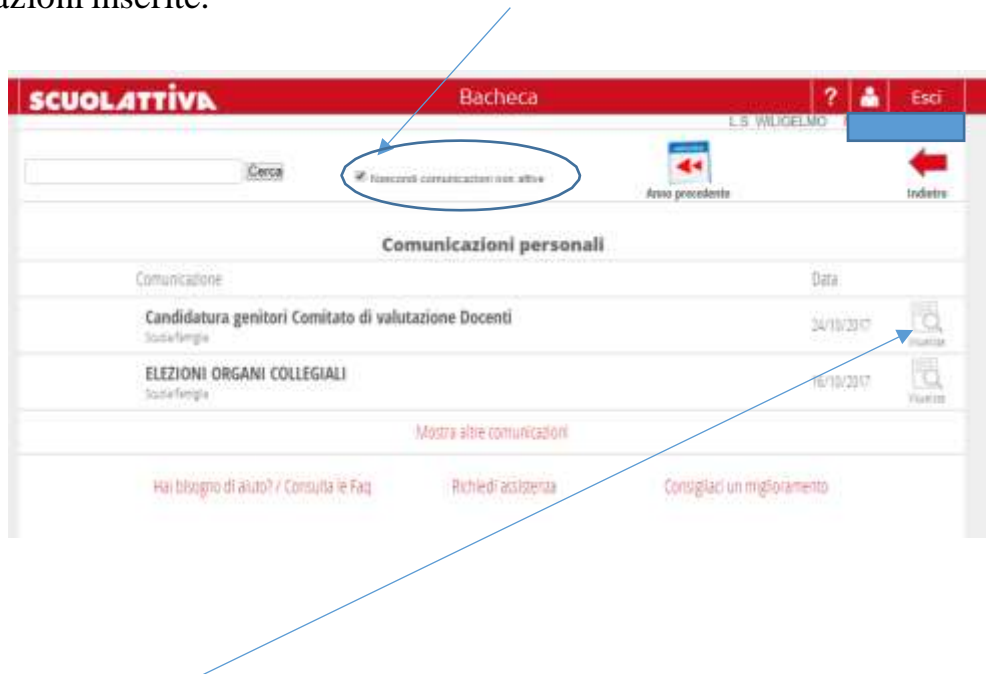
Nella sezione Note vengono visualizzate le note, le sanzioni disciplinari e le annotazioni dei docenti.



BACHECA

Nella sezione bacheca vengono visualizzate le comunicazioni del Dirigente che ne stabilisce anche il periodo di visualizzazione.

Il flag presente accanto alla voce “**Nascondi comunicazioni non attive**” nasconde le comunicazioni alla data di scadenza. Togliendo il flag è possibile visualizzare tutte le comunicazioni inserite.



Cliccando sull'icona “**visualizza**” si apre la schermata in cui compare la comunicazione ed eventuale allegato che è possibile scaricare cliccando sul tasto scarica

