

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN PIETRO IN GU**

Istituto Comprensivo Statale, via Asilo 29 - 35010 San Pietro In Gu (Padova)  
Codice ministero: PDIC83500L - Codice fiscale: 90006900287  
Tel: 049 5991050  
PEO: pdic83500l@istruzione.it / PEC: pdic83500l@pec.istruzione.it  
Sito web: <http://www.icsanpietroingu.gov.it/>



Prot.n. 2291 C/14  
Cig: Z1B2934D3F

San Pietro in gu, 16/07/2019

**Oggetto :** Affidamento diretto servizio fornitura materiale pulizia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 " Nuove norme in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi " e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa " ;
- VISTO** l'art.26 della legge 23 dicembre 1999, n.488;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante " Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazione pubbliche " e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 " Codice dei contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R.5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** l'art. 1 comma 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n.208;
- VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n.11;
- VISTO** il Decreto Interministeriale D.I.129 del 28/08/2018 e la nota miur n.74 del 05/01/2019, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ";
- VISTO** il Regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATA** l'esigenza di dar corso alla procedura di affidamento di servizi assicurativi per l'anno scolastico 2018/2019;
- CONSIDERATO** che ai sensi delle norme sopra richiamate le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti tramite convenzioni (art.1 comma 512 legge n. 208.2015) e/o attraverso gli altri strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A.
- RILEVATA** la mancanza di CONVENZIONE CONSIP attiva per la fornitura in oggetto;
- RITENUTO** di dover procedere tramite affidamento in diretta amministrazione con rotazione dei fornitori desunti dall'elenco degli operatori MEPA vicini all'istituto.
- RITENUTO** di affidare alla DITTA MENEGHETTI S.N.C. l'acquisto del materiale di pulizia per l'importo complessivo al netto di IVA di € 2.365,43.

Responsabile del Procedimento è il D. S.G.A. Severino Zaramella.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Callegari Francesco**